

教育訓練実施計画書の記載例

(計画書番号 1)

1 対象者	経理部門のスタッフ
2 習得する職業能力	職業能力体系図A14、A15、A16の職業能力
3 教育訓練コースの名称	企業会計基礎コース
4 教育訓練の内容	簿記、財務諸表などの作成方法などを学ぶ
5 実施期間	初日 平成27年7月1日 最終日 平成27年7月14日
6 総訓練時間数	60時間
7 教育訓練を実施する 教育訓練機関	名 称 ○○経理専門学校 所在地 ○○○○○○ 電話番号 ○○○○○○
8 評価方法	ジョブ・カード様式4（評価シート）を活用して実施
9 備考	訓練カリキュラムは別途添付

※ 教育訓練実施計画書は、教育訓練コースごとに作成してください。